

TRASFORMAZIONE INCARICHI DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI.

Riferimenti normativi

Art. 22 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni 1 marzo 2006

Artt. 23 comma 13 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni 1 marzo 2006;

Accordo Integrativo regionale di cui alla DGR n. 1807 del 18/12/2006

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile Dott. Luigi Martelli

recapito telefonico **0532/235721**

indirizzo di posta elettronica **I.martelli@ausl.fe.it**

Nome del responsabile del procedimento:

Sig. Stefano Ghelli

recapito telefonico: 0532-235756

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **s.ghelli@ausl.fe.it**

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dott. Luigi MARTELLI

Direttore Servizio Comune Gestione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **I.martelli@ausl.fe.it**

I fac-simili sono disponibili al seguente link:
<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/personale-medico-in-convenzione>

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione

Recapiti telefonici 0532/235680

0532/235663

Fax 0532/235606

Uffici cui presentare le istanze:

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione - **AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121**

Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria

Orari di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico a tempo determinato

Il procedimento si conclude con determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale di approvazione graduatorie.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

Link di accesso al servizio on line:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/concorsi-e-avvisi-folder>

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi MARTELLI

Servizio Comune Gestione del Personale
M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria
Via Cassoli, 30 – 44121 FERRARA
T. +39.0532.235834 – F. +39.0532.235648

Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara
Sede legale Via Cassoli, 30 – 44121 Ferrara
T. +39.0532.235111 – F. +39.0532.235688
Partita IVA 01295960387

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it